



NASTROTEX
CUFRA SPA

NASTROTEX-CUFRA S.P.A.

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Nastrotex Cufra S.p.A. in data 28/04/2022

Sommario

DEFINIZIONI	4
1. NASTROTEX E IL CODICE ETICO.....	5
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	5
3. NASTROTEX IN BREVE	5
4. I PRINCIPI GENERALI.....	7
4.1 Rispetto delle leggi.....	7
4.2 Dignità, uguaglianza e integrità	7
4.3 Diligenza	7
4.4 Conflitto di interessi.....	8
4.5 Concorrenza	8
4.6 Contrasto alla corruzione	9
4.7 Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio	9
4.8 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo	10
4.9 Rispetto della normativa fiscale.....	10
4.10 Rispetto degli adempimenti doganali.....	10
4.11 Prevenire il lavoro minorile e il lavoro forzato	10
5. RAPPORTI INTERNI.....	11
5.1 Selezione e gestione del personale.....	11
5.2 Molestie sul luogo di lavoro	11
5.3 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo	12
5.4 Tutela dei beni aziendali	12
6. RAPPORTI ESTERNI	13
6.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza.....	13
6.2 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali	13
6.3 Rapporti con i clienti.....	14
6.4 Rapporti con i fornitori e terze parti.....	14
6.5 Omaggi, benefici e altre utilità	15
6.6 La gestione delle informazioni	15
7. I DATI CONTABILI	16
7.1 I principi generali	16

7.2	La tracciabilità.....	16
7.3	I rapporti con gli Organi di Controllo.....	16
8.	SALUTE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE	17
8.1	Salute e sicurezza	17
8.2	Tutela ambientale	18
9.	LE REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	20
9.1	Adozione e diffusione	20
9.2	L'Organismo di Vigilanza	20
9.3	Le segnalazioni.....	21
9.4	Le misure disciplinari.....	22

DEFINIZIONI

CCNL: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile rispettivamente ai dipendenti di Nastrotex-Cufra S.p.A. ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'industria tessile;

Consiglio di amministrazione (anche CdA o Organo Dirigente): il Consiglio di Amministrazione di Nastrotex-Cufra S.p.A.

Collaboratori e/o consulenti: i soggetti che intrattengono con la Società rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che si concretizzano in una prestazione professionale non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale nonché quanti, in forza di specifici mandati e procure, rappresentano la Società verso terzi.

Decreto o D.lgs. 231/2001: il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", nel contenuto di tempo in tempo vigente.

Destinatari: i soggetti ai quali si applicano le disposizioni del presente Codice Etico.

Dipendenti: le persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società, ossia tutti i soggetti che intrattengono un rapporto di lavoro subordinato, di qualsivoglia natura, con la Società.

Fornitori: coloro che forniscono beni o servizi in favore di Nastrotex-Cufra S.p.A.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (anche Modello): il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. 231/2001.

Organismo di Vigilanza (anche Organismo o OdV): l'Organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento, sull'osservanza del Modello, nonché di segnalarne le esigenze di aggiornamento al Consiglio di Amministrazione.

Pubblica Amministrazione, PA o Enti Pubblici: la Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi funzionari e i soggetti incaricati di pubblico servizio.

Pubblico ufficiale: colui che "esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa" (art. 357 c.p.).

Procacciatori o Partner Commerciali: terze parti che supportano la Società nella ricerca di clientela sia in Italia che all'estero.

Reati: sono le fattispecie di reato alle quali si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 231/2001, anche a seguito di sue successive modificazioni o integrazioni.

Società (anche Nastrotex o Nastrotex-Cufra): Nastrotex-Cufra S.p.A. con sede legale in via S.S. Soncinese 498, 2 - 24050 Covo (BG).

1. NASTROTEX E IL CODICE ETICO

Nastrotex ha adottato il presente Codice Etico con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2022 al fine di formalizzare e, contestualmente, rendere pubblici i propri impegni assunti in termini di *compliance* e sostenibilità.

Il valore e l'importanza del presente Codice Etico sono, altresì, rafforzati dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato al fine di formalizzare e informare tutti i Destinatari in merito alle regole che Nastrotex si è data per minimizzare il rischio di commissione dei reati richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Nastrotex ha adottato il presente Codice Etico per formalizzare i valori etici fondamentali ai quali si ispira e ai quali il Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti, i Dirigenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Fornitori, i *Partner* commerciali e Procacciatori e, in generale, tutti coloro che operano per la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo, devono attenersi nello svolgimento dei propri compiti e mansioni e/o funzioni loro affidate.

L'osservanza del presente Codice Etico costituisce una parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2015 c.c., mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Nastrotex) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Il Codice Etico si applica, altresì, alle terze parti (fornitori, consulenti, ecc.) con cui Nastrotex opera in forza ad apposite clausole contrattuali.

3. NASTROTEX IN BREVE

Produzione nastri elastici dal 1953

Nastrotex, nel corso degli anni, ha seguito un lungo cammino avente, quale scopo la produzione di nastri elastici per abbigliamento intimo, sport e per la calzatura.

Oggi, Nastrotex rappresenta il concetto di industria 4.0, una fabbrica intelligente all'avanguardia che integra tecnologie di ultima generazione per migliorare le condizioni di lavoro, produttività e qualità degli impianti, con una particolare attenzione all'ambiente.

Nello stabilimento, la varietà e la qualità dell'offerta sono garantite da telai, orditoi, stiratrici, stampanti sublimatiche e stampanti per il silicone che producono 35 milioni di metri di elastico

all'anno per clienti di tutto il mondo. Tutte le fasi produttive avvengono internamente (orditura, tessitura, finissaggio, siliconatura, controllo qualità, confezionamento e spedizione), questo garantisce un'ottima qualità sempre costante.

Fare tesoro del proprio *know-how* ha significato per Nastrotex investire in tecnologia e innovazione sia nell'ambito delle macchine, sia in quello dei materiali, con un'ampia gamma di prodotti diversificati nel *comfort*, nella resistenza, nel recupero elastico, nelle *performance* e nella sostenibilità, con l'introduzione del poliestere riciclato e di fibre naturali e *bio-based*.

Sostenibilità

Nastrotex ha posto l'ambiente al centro dei propri valori.

La Società, in particolare, è in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001, *standard* di riferimento per la gestione della qualità, adottato come strumento strategico al fine di raggiungere gli obiettivi di miglioramento, la soddisfazione dei clienti e l'aumento dell'efficacia ed efficienza dei processi interni;
- UNI EN ISO 14001 *standard* internazionale in materia ambientale adottato da Nastrotex alla luce del fatto che l'ambiente e la sostenibilità sono considerati di primaria importanza per la propria crescita sostenibile nel tempo;
- OEKO-TEX *standard* 100 classe I, *standard* di riferimento che garantisce per i prodotti tessili il rispetto di requisiti umano-tecnologici e la non nocività per la salute;
- GRS (*Global Recycled Standard*) che non solo attesta l'utilizzo di filato proveniente da materiali riciclati e da attività manifatturiere, ma li valorizza nel rispetto di rigidi criteri ambientali e sociali, estesi a tutte le fasi della filiera produttiva con l'obiettivo di ridurre il consumo di materie prime vergini, acqua ed energia, per aumentare in modo sostanziale la quantità e la qualità dei prodotti riciclati. Tale certificazione, inoltre, assicura la tracciabilità lungo l'intero processo produttivo e restrizioni nell'uso di prodotti chimici.

L'attenzione all'ecocompatibile, allo sviluppo sostenibile e al rispetto per il territorio si traduce anche tramite azioni effettive e investimenti volti a garantire il risparmio energetico, idrico e ad un'attenzione verso il recupero e il ri-uso.

In particolare, tra le azioni adottate da Nastrotex vi è l'installazione di un impianto fotovoltaico composto da pannelli solari sull'intera copertura dell'*headquarter* che assicura più del 30% del fabbisogno energetico, riscendo, contestualmente, a ridurre le emissioni di CO2 nell'ambiente.

Inoltre, Nastrotex mette a disposizione dei propri ospiti delle postazioni di ricarica per macchine elettriche.

4. I PRINCIPI GENERALI

4.1 Rispetto delle leggi

Nastrotex considera la legalità e il rispetto delle normative sia nazionali che internazionale, sulla base dei Paesi con cui la stessa opera, un presupposto irrinunciabile per il raggiungimento dei propri obiettivi produttivi, sociali e di sostenibilità.

Nastrotex, in, particolare, impone il massimo rispetto, sia al proprio interno che nei rapporti con l'esterno, di leggi internazionali, comunitarie, nazionali, regionali nonché dei regolamenti e principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I Destinatari devono pertanto:

- Osservare e rispettare le leggi dell'ordinamento in cui operano;
- Astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- Acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle leggi e regolamenti che sono applicate nello svolgimento delle proprie attività ed uniformare i propri comportamenti alle stesse.

Non sono tollerate condotte in contrasto con queste regole né sono giustificati, in alcun modo, la mancata e adeguata conoscenza degli stessi.

4.2 Dignità, uguaglianza e integrità

I Destinatari devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualunque individuo.

Essi tengono una condotta ispirata alla trasparenza e integrità morale, tenuto conto dei contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, i valori di onestà, correttezza e buona fede.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi nazionalità, cultura, religione, etnia, ceto sociale e orientamento sessuale; non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

4.3 Diligenza

La condotta di ciascun Destinatario determina, in maniera rilevante, la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione di Nastrotex.

Pertanto, ognuno deve svolgere le proprie attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento; deve acquisire la necessaria

conoscenza delle norme di legge e regolamenti applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come nel tempo vigenti.

Non sono tollerate condotte in contrasto con i tali precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata conoscenza degli stessi.

Ciascun Dipendente osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni contenute nei Contratti Collettivi applicati.

4.4 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese od occulta) in attività concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di Nastrotex o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Nastrotex;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di Nastrotex.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata all'Organismo di Vigilanza e determina altresì per il Destinatario l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

4.5 Concorrenza

Nastrotex si attiene ed applica le leggi e le regole della concorrenza vigenti nell'Unione Europea e nei Paesi in cui opera ed assicura il rispetto dei principi concorrenziali e la piena trasparenza delle proprie azioni.

Sono vietate tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza, nonché l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione, quale condizione economica che consenta a Nastrotex di operare un'effettiva egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

I Destinatari si impegnano, altresì, a non ostacolare le Autorità in occasione di visite ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

4.6 Contrasto alla corruzione

Nastrotex considera, quali fattori fondamentali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli *standard* internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione.

È severamente condannata qualsiasi pratica e forma di corruzione, sia essa attiva o passiva e pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno ed all'esterno della Società in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione.

Nastrotex non tollera la concessione di benefici, privilegi o pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.7 Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio

Nastrotex esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e si impegna a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare, Nastrotex si impegna a:

- Applicare processi volti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, distributori, *partner* commerciali, collaboratori, procacciatori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- Garantire il rispetto della normativa e delle relative limitazioni all'utilizzo del contante;
- non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio vigente e dei sistemi di controllo interno.

In caso di evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, fatte salve le opportune segnalazioni agli Organi di Controllo preposti, è fatto obbligo ai Destinatari di impegnarsi a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

4.8 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo

Nastrotex si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare che facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

4.9 Rispetto della normativa fiscale

Nastrotex, consapevole del proprio ruolo nella Società, assicura il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa fiscale e dalle Autorità Fiscali, non ponendo in essere atti o comportamenti che possano, anche solo potenzialmente, configurare una forma di evasione e/o elusione di obblighi fiscali.

4.10 Rispetto degli adempimenti doganali

Nastrotex gestisce le proprie attività di importazione ed esportazione con il supporto di terze parti qualificate.

La Società garantisce il rispetto di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle attività di importazione ed esportazione, anche con specifico riferimento al pagamento degli eventuali dazi e imposte.

Non sono tollerati comportamenti volti ad eludere gli adempimenti doganali o a facilitare, illecitamente, la gestione delle attività di importazione o esportazione.

4.11 Prevenire il lavoro minorile e il lavoro forzato

Nastrotex, consapevole del proprio ruolo nonché dei rischi specifici del settore, non accetta alcuna forma di sfruttamento di lavoro né considera accettabili forme di lavoro minorile e lavoro forzato (né tollera che tali comportamenti siano assunti da terze parti che operano con la stessa).

5. RAPPORTI INTERNI

5.1 Selezione e gestione del personale

Nastrotex ha individuato quali valori e condizioni determinati per il conseguimento dei propri obiettivi la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, Nastrotex si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun Dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi societari.

Per tale ragione, Nastrotex persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

Al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire un preciso ed articolato quadro delle Responsabilità.

I Destinatari devono tenere in esplicita e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna - Nastrotex opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il personale di Nastrotex è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Nastrotex non attua comportamenti antisindacali o che possano, in alcun modo, violare i diritti dei lavoratori.

5.2 Molestie sul luogo di lavoro

Nastrotex non tollera alcun tipo di relazione di lavoro che di origine a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing*. Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di colleghi;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti;
- subordinare decisioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

5.3 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

Ciascun Destinatario deve contribuire a mantenere un ambiente improntato a criteri di decoro e sobrietà.

A ciascun Destinatario del presente Codice è severamente vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico.

È fatto divieto di fumare nei luoghi di lavoro, fatta eccezione per le aree appositamente adibite.

5.4 Tutela dei beni aziendali

I beni aziendali, gli impianti e le attrezzature sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti, se non diversamente previsto.

Non è in alcun caso consentito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per scopi e finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

È, altresì, vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici, programmi e dati della Società o di terzi.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti, beni, impianti o attrezzature aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

È fatto, altresì, divieto di utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, l'archiviazione, la diffusione e, in generale, per qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pornografico, pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo (ad esempio: *software* privo di licenza d'uso, visione di film non liberi, ecc.).

6. RAPPORTI ESTERNI

6.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

È vietata qualsiasi azione che possa ledere l'autonomia e l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

In occasione di attività ispettive i Destinatari si impegnano a fornire alla Pubblica Amministrazione ed alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente le informazioni chiare e veritiere.

In coerenza con tale principio, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono vietati i seguenti comportamenti:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire, a persone fisiche che rivestano il ruolo di pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio somme, beni in natura o altri benefici che esulino dai normali rapporti di cortesia, anche a seguito di illecite pressioni al fine di promuovere o favorire gli interessi della Società; le predette descrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, i Destinatari sono tenuti a prestare una fattiva collaborazione ed a rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti.

La Società non tollera forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'Autorità giudiziaria.

In generale, nella conduzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari del presente Codice devono improntare i propri comportamenti al fine di evitare la violazione di quanto previsto nei Piani Triennali di Prevenzione alla Corruzione (ex L. 190/2012) nonché nei Codici di Comportamento (ex D.P.R. 62/2013) della Pubblica Amministrazione.

6.2 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

6.3 Rapporti con i clienti

Nastrotex si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza ed assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento degli impegni assunti.

Tutti i Destinatari si impegnano ad operare in modo da soddisfare al meglio le aspettative dei clienti e a rapportarsi con gli stessi con cortesia, apertura e rispetto.

I clienti devono sempre avere accesso a tutte le informazioni necessarie per un processo decisionale adeguato ed economicamente corretto.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale.

6.4 Rapporti con i fornitori e terze parti

Nastrotex intrattiene rapporti commerciali con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità e impegna contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e a aderire ai principi sanciti dal presente Codice.

Non vengono avviate forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni; la Società si riserva contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalla Legge o dal presente Codice.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi così come i rapporti con *partner* commerciali, procuratori e simili e sono effettuati sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sui fornitori al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori e alle terze parti di attenersi ai principi del presente Codice Etico, mediante apposita previsione nei contratti;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

6.5 Omaggi, benefici e altre utilità

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente omaggi, benefici o altre utilità ed anche sotto forma di denaro, beni e servizi.

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito è esclusivamente ammessa nei limiti i cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalle prassi commerciali.

Non è, altresì, consentito richiedere o accettare direttamente o per interposta persona, denaro, doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore, ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con la Società.

6.6 La gestione delle informazioni

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente.

I Destinatari chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati tramite la partecipazione a pubblici interventi, seminari o pubblicazioni in genere devono essere autorizzati e devono, utilizzare, esclusivamente i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione autorizzate dalla Società.

È, pertanto, fatto esplicito divieto a chiunque di diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti Nastrotex che non siano di dominio pubblico, salvo specifica autorizzazione da parte dell'Organo Dirigente della Società e sulla base delle indicazioni da questo ricevute.

I Destinatari devono inoltre astenersi dal diffondere notizie false o forvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

7. I DATI CONTABILI

7.1 I principi generali

Nastrotex fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alle normative vigenti.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

7.2 La tracciabilità

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

7.3 I rapporti con gli Organi di Controllo

La Società si impegna a tenere i rapporti con gli Organi di Controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo istituzionale di tali figure e dando puntuale e sollecita esecuzione alla prescrizione ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso e redatti in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

8. SALUTE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL' AMBIENTE

8.1 Salute e sicurezza

Nastrotex dedica particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della sicurezza e della salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro.

Nello specifico, svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro e garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute.

Gli obiettivi, i principi e i criteri fondamentali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- rispettare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- prevenire infortuni e malattie professionali;
- valutare, gestire e ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica nell'adeguamento delle macchine, delle attrezzature e di ogni altro dispositivo in uso;
- rispettare i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro e adeguare il lavoro all'uomo, in particolar modo per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature e la definizione dei metodi di lavoro e di produzione;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- fornire ai Lavoratori i dispositivi di prevenzione e protezione individuale adeguati rispetto ai rischi di prevenire, alle condizioni di lavoro, alle esigenze e necessità del Lavoratore;
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai Lavoratori;
- garantire il controllo sanitario dei Lavoratori;
- partecipare alle consultazioni ed alla riunione periodica in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- fornire adeguata e sufficiente informazione, formazione ed addestramento ai lavoratori;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;

- prevedere misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- utilizzare segnali di avvertimento e sicurezza;
- gestire la manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti;
- garantire la valutazione dei rischi di interferenza, in tutte le ipotesi previste dalla normativa, nonché effettuare preliminarmente alla sottoscrizione del contratto la verifica dei requisiti tecnico professionali delle ditte appaltatrici;
- adottare sistemi e processi volti alla mitigazione dei potenziali rischi contagio.

Inoltre, i Lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare correttamente le macchine ed impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare ogni situazione di lavoro che comporti un pericolo grave ed immediato, nonché ogni difetto dei sistemi di protezione;
- partecipare all'adempimento delle esigenze imposte in materia di protezione sanitaria per permettere al datore di lavoro di garantire che l'ambiente e le condizioni di lavoro risultino sicuri e senza rischi;
- prendere parte alle attività formative;
- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, e alle altre funzioni aventi responsabilità in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ogni attività, sia ai livelli apicali, nel momento di prendere decisioni, sia a livelli operativi, nel momento di attuarle, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

8.2 Tutela ambientale

Nastrotex si adopera per il rispetto puntuale di tutte le prescrizioni applicabili in ambito ambientale, anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendali, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientali.

In particolare, la Società:

- adotta *standard* certificati e pone in essere azioni volte a garantire il rispetto della normativa ambientale nonché l'impegno alla sostenibilità;

- adotta le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- garantisce il rispetto delle prescrizioni regolamentari in ambito ambientale;
- applica i requisiti e gli adempimenti previsti dal sistema di gestione ambientale;
- privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente;
- promuove i valori della condivisione dei principi del Codice fra tutti i Destinatari.

9. LE REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

9.1 Adozione e diffusione

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Codice è diffuso, anche in formato elettronico, a tutte le risorse tramite apposita comunicazione dell'Organo Dirigente.

Ai nuovi assunti è consegnato il presente Codice unitamente al Modello organizzativo, al fine di assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza.

Nastrotex vigila con attenzione sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai Dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di tale attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.

9.2 L'Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza (anche "OdV"), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'OdV è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, nonché notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

L'OdV è obbligato alla massima riservatezza ed opera secondo imparzialità, autorità, continuità, professionalità e autonomia.

L'Organismo di Vigilanza opera, inoltre, con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

9.3 Le segnalazioni

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice Etico, Nastrotex ha predisposto canali di comunicazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, all'Organismo di Vigilanza.

È obbligo di ciascuno segnalare all'Organismo, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posto in essere da ogni Destinatario.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza della Società ed indirizzata al seguente indirizzo di posta fisica:

Nastrotex Cufra Spa - Via S.S. Soncinese 498, 2 - 24050 Covo (Bg)

Oppure al seguente indirizzo di posta elettronica:

odv@nastrotex-cufra.it

Le segnalazioni tramite e-mail possono anche essere effettuate in forma anonima.

Nastrotex promuove un ambiente in cui ogni dipendente può esprimere le proprie preoccupazioni e segnalare le violazioni.

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo effettuerà i relativi accertamenti e, se accertate specifiche responsabilità, provvederà ad informarne agli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta riservatezza, a pena di revoca del mandato ai componenti del medesimo ODV.

L'Organismo agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa l'identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di Nastrotex o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

Ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 6, comma 2-bis, del D.lgs. 231/2001, è vietato porre in essere atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante (o *whistleblower*) per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

9.4 Le misure disciplinari

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, ai sensi degli artt. 2104 e 2015 c.c., nonché per i Consulenti, i Collaboratori, Fornitori, i *partner* commerciali, procacciatori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Sono, altresì, oggetto di sanzione la violazione delle misure poste a tutela dei "*whistleblowers*" o la presentazione di segnalazioni infondate con dolo o colpa grave.

Nastrotex, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nei CCNL applicabili e sono dettagliate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della stessa.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono comunicate tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.